



# Nutzungs- und Mietregelung für die Turn- und Festhalle Maria-Thann

## (1) Vermietung der Turn- und Festhalle

- nur an Vereine aus der Gemeinde Hergatz

### ⇒ Ausnahme:

Vermietung auch an gewerbliche und landwirtschaftliche Organisationen  
**oder** für Hochzeiten/Jubiläen, wenn 1 Ehepartner/der Jubilar aus der Gemeinde ist  
**Voraussetzung: Bewirtung durch ortsansässigen Verein!**

## (2) Hallenbelegung

max. **420** Personen mit Bestuhlung

max. **600** Personen ohne Bestuhlung

(für den **Parkplatzdienst** sind vom Veranstalter **genügend Ordner** zu beauftragen)

## (3) Miete pro Tag

- kulturell ohne Tanz: **102,- €**
- kulturell mit Tanz: **204,- €**
- Barbetrieb (Räumlichkeit): **102,- €**

### **Unterscheidung nach Veranstaltungen**

- Versammlungen: **102,- €**
- Konzert/Theater: **102,- €**
- Geburtstag/Polterabend: **102,- €**
- Faschingsball: **204,- €**
- + Barbetrieb (Räumlichkeit): **102,- €**
- Hochzeiten: **204,- €**

⇒ **plus** pauschaler Beitrag zur Veranstalter-Haftpflichtversicherung in Höhe von **25,- € pro Veranstaltungstag**

**Hinweis:** Der **Selbstbehalt beträgt 50 Euro** und ist bei Schäden vom Veranstalter zu übernehmen.

⇒ **plus** Heizungskostenzuschlag im **Winterhalbjahr (16.10.- 15.04.)** in Höhe von **25,- € pro Veranstaltungstag**

## (4) Getränkebezug

Die Getränkebestellung erfolgt direkt über den Veranstalter bei der Firma **Getränkemarkt Zodel**, Argenbühl, Linzgis, **Tel. 07566 / 945971, Handy 0171 / 2069390** (ausgenommen Spirituosen mit einem Mindestalkoholgehalt von 15 % vol). Sollte der Gläser-Bestand nicht ausreichen, kann der zusätzliche Bedarf durch die Firma Zodel abgedeckt werden. Beschädigungen oder ein Fehlbestand an Gläsern nach der Veranstaltung werden vom Getränkemarkt direkt in Rechnung gestellt. Die Gläser sind vor der Benützung zu reinigen.

## (5) Speisen, Geschirr und Besteck

**Speisen** sind vom Veranstalter selbst zu besorgen. **Geschirr und Besteck** werden von der Gemeinde zur Verfügung gestellt und sind vor der Benützung zu reinigen. Das Inventar ist vor der Veranstaltung eigenverantwortlich zu zählen und eventuelle Fehlbestände dem Hausmeister zu melden. **Ohne Meldung vor der Veranstaltung gilt das Inventar als vollständig vorhanden.** Beschädigungen an Inventar oder ein Fehlbestand nach der Veranstaltung werden von der Gemeinde in Rechnung gestellt.

## (6) Reinigung

- ⇒ **Putzmittel** werden durch den Hausmeister ausgegeben
- ⇒ **Besen** werden im Regieraum bereitgestellt
- ⇒ Halle, Gang, WC und Umkleidekabinen (außer bei Barbetrieb) **besenrein** hinterlassen, **grobe Verunreinigungen müssen beseitigt werden!**
- ⇒ Eingangsbereich und Bühne aufräumen und besenrein hinterlassen
- ⇒ **Bar (Männerumkleide) nass wischen, Wände und Türen sind zu reinigen**
- ⇒ **Küche reinigen und Boden nass wischen**
- ⇒ Tische und Stühle abwischen, Tischfüße von Schmutz entfernen, **fehlende Fußkappen** sind zu melden
- ⇒ Überprüfung der Außenanlagen und Entfernen von Müll, Glasscherben etc.

**Die Endreinigung erfolgt durch die Reinigungskraft der Gemeinde Hergatz. Bei Wochenend-Veranstaltungen erfolgt die Reinigung am darauffolgenden Montag (bzw. Arbeitstag).**

### Bei Festbetrieb ist zu beachten:

- ⇒ Es gilt **generelles Rauchverbot** in der Halle!
- ⇒ Der Hallenboden ist pfleglich zu behandeln.
- ⇒ Bei **Festbetrieb mit Barausschank** ist der **Hallenboden im Barbereich** mit PVC-Matten auszulegen.
- ⇒ Es ist verboten, Flüssigkeiten jeglicher Art vorsätzlich/absichtlich in der Halle und auf der Bühne auszuschütten.
- ⇒ Es ist verboten, den Hallenboden mit Klebebändern o.ä. zu bekleben oder zu markieren.
- ⇒ Scharfkantige oder spitze Gegenstände (Glasscherben, Kronkorken etc.) sind unverzüglich vom Hallenboden zu entfernen.

## (7) Bestuhlung und Dekoration (an Bühne, Wänden, Vorhängen usw.)

**Nur in Absprache mit dem Hausmeister!**

## (8) Endabnahme

Die Halle wird vom Hausmeister bei der Endabnahme auf Sauberkeit / Vollständigkeit überprüft. Bitte vereinbaren Sie einen genauen Zeitpunkt mit Herrn Wolfgang Zodel, Tel. 0175 / 3616727, da die Abnahme-Kontrollliste auch vom Veranstalter zu unterschreiben ist.

### Telefon-Info:

Turn- und Festhalle Maria-Thann	Tel. 08385 / 640
Hallenbelegung, Frau Steffey	Tel. 08385 / 9213-43
Hausmeister, Herr Wolfgang Zodel	Mobil 0175 / 3616727
Frau Milz (Endreinigung)	Tel. 08385 / 1849

### Wichtig: Öffentliche Veranstaltungen sind mindestens 4 Wochen vorher anzumelden.

Zuständig ist Frau Weber, Bürgerbüro, im Erdgeschoss des Rathauses, Tel. 08385 / 9213-44. So werden auch Rettungsleitstelle und Polizeiinspektion vorab informiert.

### Müllentsorgung

**Die Müllentsorgung erfolgt durch den Veranstalter sofort nach der Veranstaltung.**

Bei Bedarf kann der Müll nach Absprache mit dem Hausmeister in den Container am Sportgelände in Wohmbrechts entsorgt werden. Müllsäcke sind im Rathaus, EG, bei Frau Weber erhältlich (Kosten derzeit **2,40 Euro** pro Stück).

### Ferien- / Urlaubszeit

Während den Ferienzeiten kann die Halle für den Sportbetrieb weiter genutzt werden, sofern keine anderweitigen Hinweisschilder in der Halle aushängen. Während der Ferienzeit wird die Halle nur eingeschränkt gereinigt (bei Veranstaltungen bitte Endreinigung vorher abklären!).

### Notausgänge sind freizuhalten (Fluchtwege müssen nach außen offen sein)!

**Bei Verstößen gegen oben genannte Vorschriften wird eine weitere Vermietung untersagt!**

**Das Jugendschutzgesetz ist zu beachten!**